

UMOWA NR

W dniu w Rudniku nad Sanem, pomiędzy:
Gminą i Miastem Rudnik nad Sanem, ul. Rynek 40, 37-420 Rudnik nad Sanem,
zwaną dalej „Zamawiającym”,
reprezentowaną przez:
Burmistrza Gminy i Miasta – mgr inż. Waldemara Grochowskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – mgr Pawła Konia

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:

.....

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro i poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w zakresie przewozu uczniów do szkół na terenie Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem w roku szkolnym 2010/2011 do:

- a) Publicznego Gimnazjum im. Orłąt w Rudniku nad Sanem, ul. Piłsudskiego 7 z: Kopek – 53 osoby – 7 km, Chałupek – 24 osoby – 4 km, Przędzela – 60 osób – 7 km, Przędzela – Kolonii – 3 osoby – 4 km, Stróży – 38 osób – 3 km;
- b) Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Rudniku nad Sanem, ul. Kończycka 3 z Przędzela – Kolonii – 7 osób – 4 km;
- c) Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Rudniku nad Sanem, ul. Piłsudskiego 7 z Kopek – 2 osoby – 7 km, Chałupek – 37 osób – 4 km

Liczba uczniów przewożonych na trasie 0-5 km – **109** osób.

Liczba uczniów przewożonych na trasie 6-10 km – **115** osób.

W trakcie roku szkolnego liczba uczniów może nieznacznie się zmienić.

2. Usługi przewozowe będą świadczone na trasach:

a) do Publicznego Gimnazjum im. Orłąt w Rudniku nad Sanem:

Przędzel – Stróża – Rudnik nad Sanem

Rudnik nad Sanem – Stróża – Przędzel

Kopki – Chałupki – Rudnik nad Sanem

Rudnik nad Sanem – Chałupki – Kopki

we wszystkie dni nauki i zajęć szkolnych. Rozkład jazdy jest ustalony w porozumieniu z Dyrektorem Publicznego Gimnazjum im. Orłąt w Rudniku nad Sanem.

b) do Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II w Rudniku nad Sanem:

Przędzel-Kolonia – Rudnik nad Sanem

Rudnik nad Sanem – Przędzel-Kolonia

we wszystkie dni nauki i zajęć szkolnych. Rozkład jazdy jest ustalony w porozumieniu z Dyrektorem Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II w Rudniku nad Sanem.

c) do Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Rudniku nad Sanem:

Kopki – Chałupki – Rudnik nad Sanem

Rudnik nad Sanem – Chałupki – Kopki

we wszystkie dni nauki i zajęć szkolnych. Rozkład jazdy jest ustalony w porozumieniu

z Dyrektorem Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Rudniku nad Sanem.

3. Wykonawca będzie świadczył usługi dowozu i odwozu uczniów w dni nauki i zajęć szkolnych:
 - 1) do Publicznego Gimnazjum im. Orłąt w Rudniku nad Sanem na godz. 8:00 oraz powrót o godz. 14:00 (dowóz uczniów od godz. 7:45 do 7:55);
 - 2) do Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II na godz. 8:00 oraz powrót o godz. 13:30;
 - 3) do Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 na godz. 8:00 oraz powrót o godz. 14:00.

§ 2.

1. Wykonawca będzie wykonywał usługę zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. kursy na dowiezienie uczniów do Publicznego Gimnazjum im. Orłąt w Rudniku nad Sanem i kursy powrotne na odwiezienie z Publicznego Gimnazjum im. Orłąt w Rudniku nad Sanem do domu, kurs na dowiezienie uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II w Rudniku nad Sanem i kurs powrotny na odwiezienie uczniów ze szkoły do domu oraz kurs na dowiezienie uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Rudniku nad Sanem i kurs powrotny na odwiezienie uczniów ze szkoły do domu.
2. Za utrzymanie dyscypliny w czasie jazdy odpowiada Wykonawca.

§ 3.

Umowa jest zawarta na czas określony od 1 września 2010 r. do 24 czerwca 2011 r.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przewozu środkami transportowymi zapewniającymi bezpieczeństwo zgodnie z wymogami obowiązującymi przy przewozie dzieci.
2. W razie uszkodzenia pojazdu wykonującego przewóz uczniów, Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia autokaru zastępczego.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie przewozu wskutek działania siły wyższej, jak: gołoledź, zasy, śnieżyce lub nieprzejezdność dróg spowodowaną klęską żywiołową.

§ 5.

1. Ustala się cenę biletu miesięcznego szkolnego za dowożenie i odwożenie 1 ucznia w wysokości:
 - **na trasie 0-5 km:**
Cena netto: zł, słownie: zł,
Podatek VAT (7%) zł, słownie: zł,
Cena **brutto:** zł, słownie: zł.
 - **na trasie 6-10 km:**
Cena netto: zł, słownie: zł,
Podatek VAT (7%) zł, słownie: zł,
Cena brutto: zł, słownie: zł.
2. Cena biletów miesięcznych szkolnych jest ceną stałą w ciągu całego okresu umowy.
3. Potwierdzeniem prawa korzystania z przejazdu uczniów z autobusu dowożącego jest bilet miesięczny szkolny wystawiony przez Wykonawcę na podstawie imiennej listy uczniów. Bilet miesięczny szkolny wystawiony przez Wykonawcę uprawnia również do przejazdu innymi autobusami Wykonawcy w ramach istniejącego rozkładu jazdy autobusów.
4. Listy uczniów objętych dowozem sporządzają i przekazują Wykonawcy dyrektorzy poszczególnych szkół.

§ 6.

1. Podstawą wystawienia faktury jest kwota należności wyliczona w oparciu o listę uczniów przekazanych przez dyrektorów szkół i cenę biletu miesięcznego szkolnego na danej trasie.
2. Zamawiający po przedłożeniu faktury (za miesiąc) przez Wykonawcę zapłaci należność przelewem w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
3. Fakturę należy wystawić na Miejsko Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Rudniku nad Sanem.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.

§ 7.

Wykonawca oświadcza, że posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób stosownie do postanowień ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 z późn. zm.).

§ 8.

1. W przypadku świadczenia usług transportem podjętym Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi świadczone przez Podwykonawcę.

§ 9.

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wysokościach:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

1. niedowieszenie uczniów na zajęcia lekcyjne za każdy dzień – 1 000,00 złotych,
2. spóźniony dowóz na zajęcia lekcyjne za każdy dzień – 200,00 złotych,
3. odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy przed terminem określonym w § 3 – wysokość różnicy kosztów, jakie poniesie Zamawiający za cały okres obowiązywania umowy.

Kary określone w ust. 1 i 2 naliczane będą w przypadkach niedowieszenia lub spóźnionego dowozu uczniów wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 10.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11.

Stronom umowy przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 12.

1. Mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową spory, strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawo przewozowe oraz Kodeks Cywilny.

§ 13.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: